



Aide au retour en France

[notice explicative 2015]

Critères généraux pour une aide individuelle

Equipe d'accueil

Une équipe d'accueil doit être labellisée par un/des organisme(s) public(s) français (Inserm, CNRS, Université...) à la date de clôture de l'appel d'offres concerné.

Une équipe d'accueil ne peut déposer qu'une seule demande par type d'aide.

Demander

Un demandeur bénéficiant d'une aide pluriannuelle de la FRM (Programmes Urgences et Pionniers de la Recherche, Equipe labellisée FRM, Amorçage de jeunes équipes) ne peut pas demander d'aide « poste de thèse pour internes et assistants (thèse médico-scientifique) », d'« aide au retour en France », de « post-doctorat en France » et de « financement d'ingénieur ». Il peut par contre demander une aide de « Master 2 recherche » et une aide de « fin de thèse scientifique ».

Un demandeur ne peut soumettre qu'un seul dossier à un conseil scientifique même si plusieurs types d'aides sont examinés.

Constitution d'un dossier

Comment faire une demande ?

Saisie en ligne et validation d'un formulaire sur le site internet www.frm.org – Espace « chercheurs ». Envoi d'une version papier du dossier accompagnée des pièces justificatives demandées. Il est inutile de joindre d'autres documents scientifiques au dossier car ils ne seront pas transmis aux rapporteurs.

Formulaire à saisir uniquement avec du texte (pas de photos, pas de graphiques, pas de lettres grecques, uniquement des caractères alphanumériques). Attention à respecter pour chaque rubrique le nombre de caractères maximum indiqué **comprenant les espaces et accents**.

Quand et où adresser la version papier ?

Le dossier papier doit impérativement être envoyé dans les 48 heures suivant la date de clôture de la saisie internet (cachet de la poste faisant foi). Attention : la saisie se termine à 23h59.

Le dossier complet est à adresser à :

Fondation pour la Recherche Médicale
Service scientifique
54, rue de Varenne
75335 Paris cedex 07

IMPORTANT :

La validation d'un formulaire en ligne ET l'envoi d'une version papier à la FRM sont exigées pour toute demande de financement.

Seront jugés immédiatement irrecevables, les demandes pour lesquelles la version papier sera incomplète (pièces exigées manquantes ou non conformes) ou non signée.

Informations relatives au suivi de la demande

Un accusé de réception sera adressé par e-mail au demandeur de l'aide, dès que la FRM sera en possession de la version papier.

La recevabilité administrative du dossier sera également communiquée par e-mail au demandeur et au bénéficiaire de l'aide environ 4 à 6 semaines après la réception de la version papier. Tout dossier incomplet ou non conforme sera irrecevable.

Les dossiers recevables administrativement seront soumis à l'expertise du Conseil Scientifique. Cependant, la FRM se réserve le droit de retirer un dossier pour lequel un financement équivalent (durée et montant) a déjà été obtenu auprès d'un autre organisme caritatif (ARC, Ligue...).

La décision de la FRM sera communiquée **au plus tard un mois** après le Conseil scientifique, par e-mail au demandeur de l'aide. Ce message comportera un courrier officiel. Aucune décision ne sera communiquée par téléphone.

Les **aides individuelles** à l'exception du financement d'ingénieur pour une équipe, sont **nominatives**. Tout changement de bénéficiaire entraînera l'annulation de la demande et nécessitera la constitution d'un nouveau dossier.

Si l'aide est accordée, toute question relative au contrat de travail (niveau de rémunération, cumul d'activités ...) est à soumettre à l'organisme-employeur (Université, Cnrs, Inserm...).

Si l'aide est accordée, la FRM devra être informée par écrit de toute modification relative à la demande initiale : changement de laboratoire, arrêt prématuré du projet, interruption du CDD...

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant sur simple demande (par e-mail cnil@frm.org ou par courrier).

A/ Demande d'une aide pour un retour en France

Aide individuelle pour **un retour en France** après un stage postdoctoral à l'étranger.

La demande doit être soumise par le tuteur qui encadrera directement le post-doctorant.

Critères :

- Profil : chercheur titulaire d'un doctorat en sciences soutenu en France depuis 6 ans maximum à la date du conseil scientifique ET ayant effectué un stage postdoctoral à l'étranger d'au moins 2 ans dans le même laboratoire.
- Laboratoire d'accueil situé en France

NB : Le laboratoire de thèse en France peut être choisi comme laboratoire d'accueil mais une mobilité est fortement recommandée.

Retour en France : le chercheur peut être déjà revenu en France. Dans ce cas, il doit l'être depuis 6 mois maximum à la date du conseil scientifique (18 septembre 2015).

Intégration dans le laboratoire d'accueil : le chercheur doit intégrer son laboratoire d'accueil français dans les 6 mois précédant ou suivant la date du conseil scientifique (18 septembre 2015).

Financement :

- Aide destinée à couvrir le coût du salaire du chercheur (salaire brut chargé, charges patronales et taxes afférentes)
- Contrat à durée déterminée (CDD) à temps plein
- Employeur : organisme en charge de la gestion de ce type de contrat dans le laboratoire d'accueil (CNRS, INSERM, Université...) sous réserve de son acceptation notamment dans le cadre du cumul limité du nombre d'années en CDD
- Durée : 1 ou 2 ans, non renouvelable

- Début du CDD : 6 mois maximum après la date du conseil scientifique
- Montant : 67 200 €/an

Calendrier :

	Début de saisie sur Internet	Clôture des dossiers	Conseil scientifique
Aide au retour en France	18 mai 2015	22 juin 2015	18 septembre 2015

NB : *Pour ce conseil scientifique, un demandeur ne peut soumettre qu'un dossier : Aide au retour en France ou post-doctorat en France.*

Contact :

justine.viaud@frm.org - Tél. +33 (0)1 44 39 75 87

B. Critères d'évaluation de la candidature

- **Responsable du projet (tuteur)**
 - Publications du responsable du projet
 - Qualité du laboratoire d'accueil
- **Bénéficiaire**
 - Coursus, qualité de la thèse, qualité des publications
 - Adéquation entre l'expérience du post-doctorant et celle du laboratoire d'accueil
 - Mobilité thématique ou géographique
 - Objectifs de carrière
- **Projet**
 - Originalité et innovation
 - Faisabilité
 - Clarté de la rédaction, description de ce qui sera réalisé par le post-doctorant
 - Perspectives de résultats à court terme

C. Contenu de la version papier

Pièces à joindre obligatoirement :

- **Formulaire Internet**, à imprimer une fois la saisie terminée, à **dater** et à **signer par le tuteur**.
- Original de la **Lettre de recommandation** sur papier à en-tête datée et signée par le **tuteur actuel** ou par le **directeur du laboratoire actuel**.
- Original de la **lettre de recommandation** sur papier à en-tête datée et signée par le **directeur de l'équipe d'accueil**
- **Organigramme du laboratoire** (et non de l'équipe d'accueil) certifié conforme, daté et signé par le directeur du laboratoire, faisant apparaître l'équipe d'accueil labélisée et son responsable.
- Copie du **diplôme de doctorat en sciences**

Important : les chercheurs étrangers, bénéficiaires d'une aide, devront être **en possession d'un titre en cours de validité** les autorisant à exercer une activité salariée en France pendant toute la durée de l'aide.

Formulaire : les informations qui vous seront demandées lors de la saisie de votre dossier sur Internet

FINANCEMENT D'UN CHERCHEUR PARTICIPANT AU PROJET AIDE AU RETOUR EN FRANCE

Demandeur Responsable Du Projet (Tuteur)

Tuteur

Civilité :
Prénom :
Nom :
Fonction dans la recherche :
Date de naissance :
E-mail :
Tél :
Fax. :

Directeur de l'équipe d'accueil:

Civilité :
Prénom :
Nom :
E-mail :
Tél. :
Fax. :

Adresse

Nom du laboratoire :
Nom de l'équipe :
Organisme, hôpital, université, ... :
Indications particulières :
Numéro et rue :
Lieu dit :
Code Postal :
Cedex :
Ville :
Pays :

Directeur du Laboratoire d'accueil :

Civilité :
Prénom :
Nom :
E-mail :
Tél. :
Fax. :

Bénéficiaire

Bénéficiaire

Civilité :
Prénom :
Nom :
Date de naissance :
Nationalité :

Adresse du suivi du dossier à l'étranger :

Jusqu'à quand (format JJ/MM/AAAA) :
Indications particulières :
Numéro et rue :
Lieu dit :
Code Postal :
Ville :
Cedex :
Pays :
E-mail :
Téléphone :
Fax :

Adresse de suivi du dossier en France

Indications particulières :

Numéro et rue :
Lieu dit :
Code Postal :
Ville :
Pays :
E-mail personnel :
Téléphone :
Fax :
A partir de quand :

Cursus du bénéficiaire

Cursus

Cursus universitaire : (liste déroulante)

Doctorat en Sciences

Le bénéficiaire est-il titulaire d'un doctorat en sciences soutenu en France

Oui
Non

Date de soutenance :

Stage postdoctoral antérieur :

Le bénéficiaire a-t-il fait un stage postdoctoral en France ? :

Durée du stage postdoctoral en France (en mois) :

Le bénéficiaire a-t-il fait un stage postdoctoral à l'étranger ? :

Date de départ à l'étranger :

Durée du stage postdoctoral à l'étranger (en mois) :

Date de retour en France :

Date d'intégration du bénéficiaire dans l'équipe d'accueil concernant l'aide demandée :

Autres diplômes

Devenir du bénéficiaire (500 caractères maximum)

Précisez le devenir du bénéficiaire (fonction envisagée, concours, ...) :

C.V. du bénéficiaire (1500 caractères maximum)

Plan à respecter : état civil, titres et diplômes, situation actuelle, prix et distinctions, parcours professionnel dans la recherche.

Concernant le parcours professionnel, préciser pour chacun des différents emplois occupés en France (CDD, vacations...), l'employeur (INSERM, CNRS, Université, hôpital...), le type de fonction exercée (doctorant, technicien...), le code et/ou le nom de l'unité de recherche ou service hospitalier, le nom du responsable ou de l'encadrant, les dates de début et de fin de contrat et le pourcentage du temps de travail (temps partiel ou temps plein).

Laboratoire de thèse du bénéficiaire

Directeur du laboratoire

Civilité :
Prénom :
Nom :
E-mail :
Tél. :
Fax. :

Directeur de thèse

Civilité :
Prénom :
Nom :
E-mail :
Tél. :
Fax. :

Adresse

Nom du laboratoire :
Nom de l'équipe :

Organisme, hôpital, université, ... :
Indications particulières :
Numéro et rue :
Lieu dit :
Code Postal :
Ville :
Cedex :
Pays :

Laboratoire actuel du bénéficiaire

Directeur

Civilité :
Prénom :
Nom :
E-mail :
Tél. :
Fax :

Tuteur

Civilité :
Prénom :
Nom :
E-mail :
Tél. :
Fax. :

Adresse

Nom laboratoire :
Nom de l'équipe :
Organisme, hôpital, université, ...
Indications particulières :
Numéro et rue :
Lieu dit :
Code Postal :
Ville :
Cedex :
Pays :

Projet

Titre du projet (150 caractères maximum).

Projet de recherche en français ou en anglais, incluant la bibliographie (6000 caractères maximum), indiquez clairement les travaux réalisés par le bénéficiaire.

Résumé scientifique en français ou en anglais (1000 caractères maximum)

Principales publications du bénéficiaire acceptées dans des journaux à comité de lecture :

Indiquez impérativement le nom de tous les auteurs et le *titre de l'article*. Ne pas mentionner les articles en révision, ni les communications dans des congrès même publiées. Indiquez lorsque l'article est une revue (moins de 20 000 caractères). Le nom du bénéficiaire doit apparaître en lettres capitales.

10 principales publications du tuteur acceptées dans des journaux à comité de lecture au

cours des 5 dernières années : Indiquez impérativement le nom de tous les auteurs et le titre de l'article. Ne pas mentionner les articles en révision, ni les communications dans des congrès même publiées. Indiquez lorsque l'article est une revue (moins de 20000 caractères). Le nom du tuteur doit apparaître en lettres capitales.

CV du tuteur, encadrant du post-doctorant (1500 caractères maximum)

Précisez notamment l'expérience d'encadrement

Résumé Grand Public en français et accessible à des non-scientifiques (2000 caractères maximum).

S'agit-il d'un projet de recherche clinique ? Oui/non

Si oui, indiquez

Promoteur de l'étude :

Numéro d'enregistrement au Comité de Protection des Personnes (CPP) :

Date d'enregistrement au Comité de Protection des Personnes (CPP) :

Indexation du projet pour le jumelage

Afin de donner satisfaction à ses donateurs, la FRM rapproche les dons orientés sur une pathologie ou une thématique aux projets qu'elle finance. Pour ce rapprochement, vous devrez choisir dans chacun des 5 axes proposés, un mot clé pour votre projet.

Maladie :

Approche thérapeutique :

Cible malade :

Cible type de pathologie :

Organe :

Pour chaque axe, si votre projet n'a pas de cible particulière, sélectionnez « indifférent », et si la cible n'est pas présente dans la liste déroulante, sélectionnez « autre ».

Financement

Responsable du projet (Tuteur)

Demandes antérieures à la FRM :

Le tuteur a-t-il demandé une (ou plusieurs) aide(s) à la FRM l'année dernière ou cette année ?

Si oui, indiquez pour ces demandes :

Le type d'aide, le mois et l'année du conseil scientifique et si la demande a été acceptée (500 caractères maxi.)

Bénéficiaire

Autres organismes sollicités

Le bénéficiaire a-t-il sollicité d'autres organismes ? :

Organisme :

Date de réponse :

Demandes antérieures à la FRM

Le bénéficiaire a-t-il demandé une (ou plusieurs) aide(s) à la FRM l'année dernière ou cette année ? :

Si oui, mentionnez le type d'aide pour la dernière demande effectuée :

Aide acceptée ? :

Mois du Conseil Scientifique :

Année du Conseil Scientifique :

Demande actuelle

Date du début de l'aide :

Nombre de mois :

Financements antérieurs obtenus pendant le(s) stage(s) postdoctoral (raux)

Organisme financeur :

Organisme employeur :
Date début du financement :
Nombre de mois :

Gestionnaire de la subvention :

Organisme en charge de la gestion de ce type de contrat dans le laboratoire d'accueil (Inserm, Cnrs, Université...) (liste déroulante) :

Lettres de recommandation

Lettre de recommandation du tuteur actuel ou du directeur du laboratoire actuel : (limité à 2 500 caractères)

Lettre de recommandation du directeur de l'équipe d'accueil : (limité à 2 500 caractères)

Concernant les pièces à joindre à votre dossier :

Reportez-vous impérativement à la notice explicative de l'aide demandée.

Votre dossier complet devra être envoyé en 1 exemplaire, sans recto-verso et agrafé, par courrier avant la date limite prévue à l'adresse suivante :

Fondation Recherche Médicale

Service Scientifique
54 rue de Varenne
75335 PARIS CEDEX 07

Je reconnais que les informations fournies sont exactes

Fait à :

le :

Signature du Responsable du projet (tuteur) :