

## 1- FAQ-FR changement de plateforme à mettre sur eAwards et Synto

### 1- Pourquoi avons-nous changé de plateforme ?

Nous avons décidé de changer de plateforme afin d'améliorer l'expérience utilisateur, d'optimiser les performances et d'offrir de nouvelles fonctionnalités. Ce changement nous permettra de mieux répondre à vos besoins et de garantir une meilleure sécurité de vos données. Cette nouvelle plateforme s'appelle « Synto ».

### 2- Qu'est-ce que le changement de plateforme implique ?

Le changement de plateforme signifie que nous allons transférer notre système actuel vers une nouvelle infrastructure qui offrira de meilleures performances, une sécurité accrue et une expérience utilisateur optimisée. Pendant cette transition, l'accès à vos dossiers déposés sur notre ancienne plateforme resteront accessibles. Vous pourrez vous connecter avec les mêmes identifiants et profil, garantissant ainsi une continuité de service sans perte d'informations.

### 3- Y aura-t-il des interruptions de service pendant le changement de plateforme ?

Nous prévoyons de minimiser les interruptions de service durant le changement de plateforme. Cependant, notre plateforme sera **temporairement indisponible à compter du jeudi 13 Février au mardi 18 février inclus**.

### 4- Mon profil restera -t-il le même ?

Oui, votre profil actuel restera inchangé. Vous pourrez vous connecter à votre compte sur la nouvelle plateforme avec le même identifiant que celui que vous utilisez actuellement.

Toutefois, lors de votre première connexion à la nouvelle plateforme, vous serez invité à créer un nouveau mot de passe.

### 5- Comment puis-je accéder à mon compte sur la nouvelle plateforme ?

Pour accéder à votre compte sur la nouvelle plateforme lors de votre première connexion, il sera nécessaire de changer votre mot de passe. Nous vous invitons à utiliser le lien « Mot de passe oublié » et à suivre les instructions envoyées par courriel pour définir un nouveau mot de passe.

### 6- Quand la nouvelle plateforme sera accessible ?

La nouvelle plateforme sera disponible le mardi 18 février.

### 7- Qui contacter en cas de problème d'accès ?

Si vous rencontrez des problèmes pour accéder à vos anciens dossiers, veuillez contacter notre équipe support : [support@frm.org](mailto:support@frm.org) . Nous sommes disponibles pour vous aider et résoudre votre problème dans les plus brefs délais.

## **2- FAQ Création de CV et soumission (sur Synto)**

### **1- Quels documents sont nécessaires pour soumettre une candidature ?**

Pour soumettre une candidature, vous et tous les intervenants du projet devrez éditer vos CVs sur la plateforme et remplir un formulaire de demande spécifique à chaque appel à projet. Assurez-vous de lire attentivement les exigences de chaque appel à projet.

### **2- Pourquoi est-il nécessaire de créer un CV sur la plateforme ?**

Créer un CV sur la plateforme facilite la collecte et l'organisation des informations nécessaires pour la sélection des projets.

### **3- Comment puis-je créer mon CV sur la plateforme ?**

Pour créer votre CV sur la plateforme, vous devez d'abord vous inscrire en tant qu'utilisateur. Une fois votre profil correctement rempli, vous pouvez commencer à créer un CV en choisissant le type de CV requis par l'appel à projet que vous souhaitez postuler.

### **4- Puis-je mettre à jour ou modifier mon CV après l'avoir transmis ?**

Il n'est pas possible de modifier votre CV. Le bouton « Modifier » vous permet uniquement de modifier le titre de votre CV.

Si vous souhaitez mettre à jour votre CV, il est possible d'en créer un nouveau à partir d'un CV existant.

### **6- Quels sont les différents types de CV ?**

Il existe 5 types de CV correspondant aux profils éligibles à déposer une demande de financement à la FRM.

### **7- Comment savoir quel type de CV utiliser ?**

Pour déterminer quel type de CV utiliser, lire attentivement la notice de l'appel à projet qui indique les types de CV à créer pour chaque intervenant.

### **11- Puis-je modifier ma candidature après l'avoir transmise ?**

Il n'est pas possible de modifier votre candidature au-delà de la date de clôture de l'appel d'offres.

### **12- Qui contacter en cas de problème ?**

Si vous rencontrez des problèmes, veuillez contacter notre service support : [support@frm.org](mailto:support@frm.org)

Nous vous répondrons dès que possible.